Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПРИКАЗ

От 12.09.2023г. №251/1-Л

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приведения локальных нормативных актов в соответствие действующему законодательству,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Считать утратившим силу приказ №259-л от 15.10.2020г. «Об утверждении и введение в действие документов, направленных на оценку и минимизацию коррупционных рисков в HTTMПС»
- 2. Утвердить и ввести в действие с 12.09.2023г. новую редакцию следующих локальных актов:
- Перечень коррупционно-опасных функций (видов деятельности) НТТМПС (приложение №1).
- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2).
- Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков (приложение №3).
- 3. Коллективу техникума в своей деятельности руководствоваться утвержденными локальными актами.
- 4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Гриценко

Перечень коррупционно-опасных функций (видов деятельности)

- 1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения нужд техникума
- 2. Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
- 3. Стимулирующие выплаты за качество труда работников
- 4. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества техникума
- 5. Составление финансовых документов (справок, отчетности о ФХД, актов приемки выполненных работ и т.п.).
- 6. Получение, учет, заполнение документов государственного образца об образовании.
- 7. Проведение аттестации педагогических работников
- 8. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.
- 9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам техникума государственных и ведомственных наград
- 10. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
- 11. Предоставление государственных услуг по образовательным программам СПО

Одобрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Протокол № 4 от 12.09.2023

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1. Директор техникума
- 2. Заместитель директора по учебной работе
- 3. Заместитель директора по социально-педагогической работе
- 4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- 5. Главный бухгалтер
- 6. Бухгалтер по учету материальных ценностей
- 7. Ответственное лицо за осуществление закупок

Одобрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Протокол № 4 от 12.09.2023

Карта коррупционных рисков. Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков

No	Коррупционные риски	Наименование долж-	Типовые ситуации	Мероприятия, направленные на
		ности	•	минимизацию коррупционных
				рисков
1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения нужд техникума	Директор Главный бухгалтер Ответственный ра- ботник за размеще- ние закупок Зам. директора по АХЧ	 Размещение заказов ответственным работников на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков (в т.ч. той организации руководителем отдела продаж в которой является его родственник). Завышение закупочных цен при размещении заказа. Заключение договоров с организациями, не имеющими разрешения на проведение соответствующего вида работ. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Заключение договоров без соблюдения требований установленной процедуры. 	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг. Включение в состав комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения должностных лиц, имеющих дополнительную подготовку. Ознакомление под роспись лиц, участвующих в закупках, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	 Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. 	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с рассмотрением соответствующих документов (отчетов) на заседаниях Наблюдательного совета Проведение внутреннего финансового контроля.
3.	Стимулирующие выплаты за качество труда работни- ков	Директор Заместители директора Главный бухгалтер	 Неправомерность установления выплат стимулирующего характера работнику. 	Обеспечение деятельности Комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности на основании в строгом соответствии с

				Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам. Ознакомление должностных лиц в составе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера с ответственностью за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества техникума	Директор Бухгалтер по учету материальных цен- ностей	 Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. 	Ревизионный контроль со стороны Учредителя, Наблюдательного совета. Организация деятельности комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Ознакомление должностных лиц в составе комиссии с ответственностью за совершение коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего финансового контроля.
5.	Составление первичных финансовых документов (справок, отчетности о ФХД, актов приемки выполненных работ и т.п.).	Директор Главный бухгалтер	 Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. 	Ежеквартальный отчет о ФХД на заседаниях Наблюдательного совета. Проведение внутреннего финансового контроля. Ознакомление должностных лиц о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Получение, учет, заполнение документов государственного образца об образовании.	Заместитель директора по УР Секретарь учебной части	 Искажение данных, вносимых в документы государственного образца. Искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца. Выдача документов государственного образца третьим лицам. 	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Предоставление отчетной документации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Ознакомление должностных лиц о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор Ответственное лицо за аттестацию педа- гогических работни- ков	– Необъективность в выставлении оценки результатов педагогической деятельности	Назначение комиссии о проведении аттестации педагогических работников. Независимая оценка результатов педагогической деятельности через портал государственных услуг. esia.gosuslugi.ru
8.	Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.	Директор Заместители директора Ответственные лица	 Необъективность в выставлении оценки, ее завышение для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний умений, навыков. Завышение оценки за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их законных представителей. 	Комиссионное решение о выставлении оценки при процедуре ГИА. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогических советов (цикловых комиссиях). Ознакомление должностных лиц о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам техникума государственных и ведомственных наград	Директор Специалист по кад- рам.	– Необъективность информации в выдвижении кандидата для присвоения государственных и ведомственных наград	Кандидатура для награждения рас- сматривается на Совете техникума. Решение совета оформляется про- токолом, о чем делается запись в наградном листе.

		Т		,
10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор Заместители директора Лица, уполномоченные директором представлять интересы техникума	– Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
11.	Предоставление государ- ственных услуг по образо- вательным программам СПО.	Ответственный секретарь приемной комиссии Заместитель директора по УР	 Нарушение порядка зачисления обучающихся по образовательным программам СПО. Принятие решений о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение. 	Размещение на официальном сайте техникума о порядке приема обучающихся, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг. Еженедельное обновление на официальном сайте рейтинга абитуриентов для зачисления по образовательным программам. Опубликование приказов о зачислении на официальном сайте в установленные приемной кампанией сроки. Принятие решения о переводе обучающегося с платного обучения на бюджет на основании решения педагогического совета (анализа предоставленных учебной частью данных)

Одобрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Протокол № 4 от 12.09.2023